



приказом отдела культуры администрации  
Охотского муниципального района  
Хабаровского края от 04.06.2011 № 29

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**«ЦЕНТР КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОХОТСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»**

р.п. Охотск  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культурно - досуговой деятельности Охотского муниципального района Хабаровского края», (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 25.05.2011 № 196 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Центр культурно - досуговой деятельности Охотского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культурно - досуговой деятельности Охотского муниципального района Хабаровского края».

1.2.2. Сокращенное – МКУК «ЦКДД».

1.3. Местонахождение Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: Российская Федерация, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Карпинского, 17.

1.3.2. Почтовый адрес: ул. Карпинского, 17, р.п. Охотск, Хабаровский край, 682480.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением культуры, тип – казенный.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Охотский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел культуры администрация Охотского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – орган по управлению имуществом).

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.7. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества (учредитель).

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Охотского муниципального района Хабаровского края, нормативными правовыми актами Охотского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативно-правовыми актами Охотского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью удовлетворения культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха, пропаганда историко-культурного наследия, удовлетворения культурных потребностей населения Охотского муниципального района Хабаровского края в продукции, работах и услугах в различных формах и видах.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Участие в мероприятиях отрасли культуры проводимых на территории Охотского муниципального района Хабаровского края.

2.3.2. Осуществление планирования работы структурных подразделений с учетом задач по реализации культурной политики на территории Охотского муниципального района Хабаровского края.

2.3.3. Обеспечение сохранности нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел, организации досуга населения (координационно-информационном взаимодействии с учреждениями культурно-досугового типа, организациями

других организационно-правовых форм, общественными объединениями и творческими коллективами).

2.3.4. Осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, любительского искусства, патриотического воспитания.

2.3.5. Создание и организация коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, народного театра, музея, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований.

2.3.6. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.7. Организация праздников, конкурсов, фестивалей и участия в иных творческих проектах на территории Охотского муниципального района Хабаровского края.

2.3.8. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов исполнителей и авторов.

2.3.9. Проведение массовых и театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.3.10. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.3.11. Обеспечение участия самодеятельных творческих коллективов в районных и краевых конкурсах, фестивалях, организация работы филиалов Учреждения по выполнению социальных программ, принятых в Охотском муниципальном районе Хабаровского края.

2.3.12. Проведение выставок экспонатов с целью просвещения населения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Охотского муниципального района хабаровского края.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Создает и показывает спектакли, концертные программы, творческие вечера, фестивали и конкурсы, культурно-массовые мероприятия, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

2.5.2. Создает и организует работу творческих коллективов художественной самодеятельности, кружков, студий, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения.

2.5.3. Организует прокат сценических костюмов, аудиовидеозаписей, звукоусиливающей аппаратуры и оборудования.

2.5.4. Осуществляет аудио-видеозапись.

2.5.5. Оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов различных культурно-досуговых мероприятий.

2.5.6. Оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок.

2.5.7. Реализация собственной продукции.

2.5.8. Музейное и экскурсионное обслуживание.

2.5.9. Осуществляет производство ремонтно-оформительских, художественно-графических и фоторабот, создание информационных, музыкальных аудио-видеосюжетов, программ и фонограмм для организации всех форм собственности и отдельных граждан.

2.5.10. Осуществляет проведение культурно-массовых мероприятий, концертов и представляет другие услуги в соответствии с видами деятельности Учреждения по договорам с предприятиями и организациями всех форм собственности, а также с физическими лицами.

2.5.11. Осуществляет реализацию билетов и абонентов на спектакли и концерты.

2.5.12. Осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующие основным принципам и целям Учреждения.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Показ фильмов.

2.6.2. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

2.6.3. Проведение тематических детских кукольных спектаклей.

2.6.4. Проведение концертов художественной самодеятельности, спектаклей.

2.6.5. Проведение шоу-программ.

2.6.6. Посещение народного краеведческого музея им. Е.Ф. Морокова.

2.6.7. Деятельность в области спорта.

2.6.8. Реализация сувенирной продукции.

2.6.9. Использование кино-, видеоаппаратуры при проведении мероприятий.

2.6.10. Использование музыкальной аппаратуры для озвучивания зала при проведении конференций, собраний.

2.6.11. Использование музыкальной дискотечной аппаратуры при проведении различных мероприятий.

2.6.12. Копирование записанных носителей информации.

2.6.13. Видеосъемка.

2.6.14. Услуги художника-оформителя.

2.6.15. Изготовление фотографий.

2.6.16. Аренда помещений.

2.6.17. Проведение вечеров отдыха.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу.

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.4. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

3.2.5. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

3.2.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

3.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом учредителя по согласованию с администрацией Охотского муниципального района Хабаровского края.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок, но не менее одного года.

3.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

3.7.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7.2. Организует и направляет творческо-производственную, административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения.

3.7.3. Руководит организационно-техническим обеспечением Учреждения.

3.7.4. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и в отношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7.5. От имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

3.7.6. Утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.

3.7.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет их обязанности.

3.7.8. Утверждает положения и инструкции, издает приказы.

3.7.9. В установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.7.10. Представляет отчеты Учредителю.

3.7.11. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю.

3.7.12. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Учреждение в своей деятельности:

3.9.1. Самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.9.2. По согласованию с учредителем создает представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами

деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Совершает иные действия в соответствии с настоящим Уставом, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. Осуществлять деятельность в строгом соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

3.10.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.10.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.10.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Охотского муниципального района Хабаровского края.

3.10.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Охотского муниципального района Хабаровского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и



сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.8.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению имуществом, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – бюджет района) на основании бюджетной сметы.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Охотского муниципального района Хабаровского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета района.

4.15. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликты интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

4.17.1. Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.17.2. Сделка должна быть одобрена учредителем.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **5. Учет, планирование и отчетность**

5.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.3. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется органом по управлению имуществом.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Охотского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Охотского муниципального района Хабаровского края.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Охотского муниципального района Хабаровского края.

6.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

## 7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Хабаровского края и за его пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

7.5. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.6. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем филиалов руководителем Учреждения.

7.7. На момент создания Учреждение имеет филиалы:

7.7.1. Сельский Дом культуры (СДК) с. Резиденция, ул. Набережная, 8 - Резидентское сельское поселение.

7.7.2. Сельский Дом культуры (СДК) с. Булгин, ул. Центральная, 11 - Булгинское сельское поселение.

7.7.3. Сельский Дом культуры (СДК) п. Аэропорт, ул. Центральная, 13 - Булгинское сельское поселение.

7.7.4. Сельский Дом культуры (СДК) с. Вострецово, ул. Набережная, 7 - сельское поселение «Село Вострецово».

7.7.5. Сельский Дом культуры (СДК) п. Новая Иня, ул. Советская, 11 - Инское сельское поселение.

7.7.6. Сельский Дом культуры (СДК) с. Иня, ул. Победы, 31 - Инское сельское поселение.

7.7.7. Сельский Дом культуры (СДК) п. Новое Устье, ул. Школьная, 10 - сельское поселение «Поселок Новое Устье».

7.7.8. Сельский Дом культуры (СДК) с. Арка, ул. Центральная, 10 - Аркинское сельское поселение.

## 8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются учредителем в порядке, установленном администрацией Охотского муниципального района Хабаровского края.

8.2. Изменения и дополнения вносимые в Устав Учреждения или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом, о государственной регистрации юридических лиц.

---